

Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva
V Hornom Vadičove

Prvá časť

Čl. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Tento rokovací poriadok v súlade s §12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Hornom Vadičove (ďalej len OZ), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len VZN) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

Druhá časť

Čl. II

PÔSOBNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením §11 ods.4 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Tretia časť

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Čl. III

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční tridsiaty pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členom návrhovej komisie, členov volebnej komisie.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi obecnú radu, schváli jej zloženie a zvolí členov obecnej rady. V zložení obecnej rady (ďalej len OR) sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v OZ.

8. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie OZ a ich zloženie – poslanci, ďalšie navrhnuté osoby (resp. prijať uznesenie – predložiť na najbližšie zasadnutie OZ návrhy na členov).
9. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
10. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OZ zástupcovia politických strán a politických hnutí, alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Čl. IV

ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta OZ. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takomto prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec OZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
6. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolania aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční pätnásť pracovný deň od doručenia jeho žiadosti na jeho konanie.
7. Neplánované zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
 - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - b) pri slávnostných záležitostiach.
8. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.
9. OZ zasadá v obci Horný Vadičov.

Čl. V

PRÍPRAVA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú starosta, hlavný kontrolór (ďalej len spracovateľ).

3. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií OZ, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka na zasadnutie OZ sa doručuje poslancom OZ aspoň 15 dní vopred poštou, mailom alebo osobne povereným zamestnancom obce. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
6. Materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 10 dní pred uskutočnením zasadnutia poštou, emailom, osobne povereným zamestnancom obce. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
7. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou §6 ods. 7 zákona o obecnom zriadení poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN.

ČL. VI

VEREJNOSŤ ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. Na zasadnutie OZ sa osobitne pozývajú napr. poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov a riaditelia obecných organizácií, atď.
3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu/ odmenu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Čl. VII

VEDENIE ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zasadnutie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ (ďalej len predsedajúci).
2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.

3. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže potvrdiť OZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov OZ do troch mesiacov od jeho schválenia.
6. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ.
7. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
8. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
9. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilá rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.
10. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Čl. VIII

PROGRAM ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

Čl. IX

ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Po schválení programu a určení overovateľov zápisnice a zapisovateľa a pred prerokovaním jednotlivých bodov programu sa udelí slovo prítomným obyvateľom obce Horný Vadičov, ak chcú predniesť svoje žiadosti alebo sťažnosti, ktoré vopred oznámili starostovi obce.
2. Slovo sa môže udeliť aj občanovi inej obce, ktorý chce OZ oboznámiť s dôležitými informáciami o záležitostiach obce Horný Vadičov. Takýto občan musí návrh podať písomne, najneskôr 3 dni pred dňom zasadnutia OZ starostovi obce. Starosta oznámi tento návrh poslancom OZ a dá hlasovať o vystúpení občana inej obce.
3. Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór.
4. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
5. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
6. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
7. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
8. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
9. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
10. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
11. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 5 minút.
12. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
13. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
14. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie OZ.
15. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
16. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, prípadne ďalší subjekt (napr. predseda petičného výboru) rozhodne o tom OZ hlasovaním.
17. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

ČL. X

HLASOVANIE NA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.

2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o ich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
5. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
7. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
8. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Čl. XI

ZÁPISNICE A UZNESENIA ZO ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. VZN a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.
6. Číslovanie uznesení, nariadení a jednotlivých bodov rokovania OZ tvorí prílohu tohto rokovacieho poriadku.

Čl. XII

INTERPELÁCIE

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2. Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OZ.

Štvrtá časť

Čl. XIII

KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ

1. V súčinnosti so starostom obecná rada, zástupca starostu zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí starosta.

Čl. XIV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hornom Vadičove bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Hornom Vadičove dňa 22.03.2019 a uznesením č.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hornom Vadičove nadobúda účinnosť dňom schválenia 22.03.2019.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hornom Vadičove zo dňa 26.10.2010.
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Hornom Vadičove schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

V Hornom Vadičove, dňa 22.03.2019

Miroslav Káčerik
starosta obce

Číslovanie uznesení, nariadení a jednotlivých bodov rokovania OZ

1. Číslovanie uznesení
Poradové číslo uznesenia, deň, mesiac, rok, v ktorom OZ zasadalo. Poradové číslo ide od č. 1,2,3...až do čísla, ktoré bude mať uznesenie prijaté na konci kalendárneho roka.
2. Číslovanie nariadení
Poradové číslo všeobecne záväzného nariadenia a rok, v ktorom bolo všeobecne záväzné nariadenie prijaté. Poradové číslo ide od č. 1,2,3...až do čísla, ktoré bude mať všeobecne záväzné nariadenie prijaté na konci kalendárneho roka.
3. Číslovanie a označovanie jednotlivých bodov rokovania OZ.
Písmená určujúce a označujúce:
 - A) Berie na vedomie
 - B) Schvaľuje
 - C) Ukladá
 - D) Odporúča
 - E) Zamietá
 - F) Poveruje
 - G) Odkladá
 - H) Ruší
 - I) Neodporúča
 - J) Ostáva v platnosti
 - K) volí
4. Číslo prejednávanej veci je označované podľa bodu 1, pokračuje číslom uznesenia a končí poradovým číslom od 1,2,3,..., ktoré určuje celkový počet prejednaných vecí. Označenie prejednávanej veci sa nemení, aj keď sa táto vec prejednáva na viacerých zasadnutiach.